

入園のしおり



えびがせ保育園アミック



保育園の概要

施設名	えびがせ保育園アミック		
設置者	ナミックス株式会社		
園長	本間 雅浩		
職員構成	園長、副園長、主任、保育士、看護師、事務、調理員、用務員		
所在地	〒950-0806 新潟市東区海老ヶ瀬3017番地 TEL 025-279-2600 FAX 025-279-2601		
開園時間	月～金 7:30～19:30	入園年齢	7ヶ月～
	土 7:30～17:30		
開園	2016年4月1日	定員	110名（内地域枠50名）
建物構造	鉄骨造	敷地面積	5300㎡
事業内容	<p>○「子ども、子育て支援制度」での「地域型保育事業」で認定を受けた「事業所内保育園」</p> <p>○早朝・延長保育 ○一時預かり保育 ○自園調理の完全給食</p> <p>○育児相談 ○地域の交流イベント</p>		



保育目標

- 1 ルールやマナーを守れる正しい心
- 2 自分を大切にし、友だちも大切にする優しい心
- 3 失敗を恐れず挑戦する元気で強い心

【保育理念】

◎子どもの最善の利益を第一義とし、心身ともに健康な育成を行う

◎子どもを育てる環境を地域社会との連携の中で保育の面からバックアップする

- ・「こどもにとって何が最善か」を念頭に置いた保育体制を基本としています。
地域社会と連携し、集団生活をベースにしながらも、園児ひとりひとりの成長と発達をしっかりとケアします。豊かな感受性ところを育むべく、子どもの自主性を重んじ多様性に富んだ保育を行います。



【年間行事】

園児のみ参加行事	月	保護者参加行事
	4月	入園式
	5月	親子遠足（幼児クラスのみ）
園外保育	6月	
七夕会 園外保育	7月	夏祭り
	8月	
園外保育	9月	運動会 参観日（3歳児クラス、4歳児クラス）
	10月	ふれあい参観（乳児クラス）
園外保育	11月	秋のアミック祭
クリスマス会 園外保育	12月	参観日（5歳児クラス）
園外保育	1月	給食参観（3歳児クラス）
豆まき会 園外保育	2月	発表会
年長さんお別れ会 園外保育	3月	卒園式

駐車場に限りがございますので、徒歩でのご来園にご協力ください。

また、車で来園される場合は各家庭1台でお願い致します。



園の特徴

安心・安全な セキュリティ体制

乳児睡眠センサー、防犯カメラ、電子錠など大切なお子さんを守るため万全のセキュリティ体制で保育を致します。

家庭的な チーム保育

クラス担任だけではなく全職員が一人一人のお子さんの成長を見守ります。男性職員も常駐して家庭的で温かい保育を致します。

愛情溢れる 乳児保育

食えること、寝ること、笑うこと、泣くこと、そんな当たり前のことが何より大切！安心して自己表現ができるよう保育を致します。

体験を通して 学ぶ幼児保育

さまざまな活動を通して心身ともに健やかな成長を促します「やってみよう！」「もっとやりたい！」という意欲を大切に致します。

ランチルーム完備

幼児クラスからは開放的なランチルームで自園調理で出来たての温かい給食をいただきます！食事のマナーもしっかりと身につけていきます。



保育園の1日

ももぐみ (0、1歳児) いちごぐみ (2歳児)		たんぽぽぐみ (3歳児) わかばぐみ (4歳児) あおぞらぐみ (5歳児)
順次登園・合同保育 にこにこ笑顔でおはよう！	7:30	順次登園・合同保育 にこにこ笑顔でおはよう！
午前のおやつ 美味しいおやつを いただきまーす！	9:00 	朝の会 元気な声でご挨拶！ お当番活動も頑張るよ！
自由遊び 先生と一緒にいっぱい 遊ぼうね！	9:30 	クラスの活動 思い切り遊んで英語や 運動にもチャレンジするよ！
給食 出来たての美味しい給食 いっぱい食べようね	11:30 	給食 ランチルームでみんな 一緒にいただきまーす！
おひるね お腹いっぱいのは 夢の中！おやすみなさーい	←12:15 12:45→ 	おひるね おひるね前は絵本タイム！ おやすみなさーい
目覚め・おやつ 美味しいおやつを いただきまーす！	15:00 	目覚め・おやつ 美味しいおやつを いただきまーす！
延長保育・順次降園 にこにこ笑顔でさようなら！	16:00	延長保育・順次降園 にこにこ笑顔でさようなら！

給食について



みんなで食べるとおいしい！ 楽しい！

おいしいご飯をありがとう

【食育について】

◎ 食べることって楽しい！

- ・みんなで食べると楽しいことや食事の準備をしている人への感謝の気持ちを自然に育んでいけるような食育を目指します。

◎ お口の体操「パタカラ体操」

- ・いただきますの前には唾液の分泌を促し、よく噛んで食べる習慣が身につくようにお口の体操「パタカラ体操」を行います。

◎ お家の方も一緒に！

- ・食育に関しては、是非お家の方々と一緒に連携して進めていきたいと思っています。離乳食や食事に関して心配なことがあればいつでもお気軽にご相談ください。

【その他、諸連絡】

◎ 献立表

- ・新潟市で作成された献立表を基本としています。各年齢に応じて成長期に必要な栄養を摂取できるように栄養計算も行います。
- ・おやつは行事や季節に因んだおやつ、手作りおやつも提供します。

◎ アレルギーについて

- ・医師から除去食の診断が出ている場合には個別に対応しますのでご相談ください。その際は新潟市との共通書類「保育施設におけるアレルギー疾患生活管理指導表」を提出していただきます。

◎ 完全給食の実施

- ・完全給食になっていますので幼児クラス（3歳児から5歳児）も主食は保育園で提供します。（主食代金については9ページ参照）

◎ お箸の使用開始時期について

- ・お箸を正しく持つことができるように、子どもたちの発達の様子を見ながら、使用開始時期を決めていきます。目安としては3歳児クラスの後半です。使用前にはクラス便り等でお知らせいたします。





【送迎】

◎送迎手順

- ① 正面玄関自動ドア脇にカードをかざす（カードは入園時に配布）
- ② タブレットで登降園時間入力
- ③ 各保育室へ送迎（確実に保育士の元まで送迎をお願いします）
- ④ 退出時は正面玄関自動ドアのボタンを押すとドアが開きます

※ 自動ドアの開閉の際は園児が近くにいないか、飛び出しの恐れはないか確認をしてから開閉をお願いします。

【お願い】

◎9：00までに登園しましょう

- ・園生活では9時から16時が各クラスの活動時間となっています。各年齢の発達に考慮して「遊び」「食事」「休息」をバランスよく日々の保育に取り入れています。

◎欠席、遅刻の際は連絡をお願いします

- ・病院へ立ち寄る等、用事で少し遅くなる際には事前にご連絡をお願いします
事前に分かっている時には前もって、当日の連絡は**8：30**までをお願いします
時間外の場合は、留守番電話にメッセージを残してください。

◎お迎えの注意点

- ・迎えが遅れそうな時にはご連絡をお願いします。また、普段とは違う方がお迎えにいらっしゃる場合は、事前にご連絡をお願い致します。連絡が無い場合は確認の連絡をいたします。連絡が取れない場合にはお返しできませんことをご了承ください。

◎送迎の方がいつもと異なる際には玄関脇の電話をご利用ください

- ・自動ドアの開閉にはカードが必要になります。カードをお持ちではない方が送迎の際は正面玄関脇に設置してある電話よりお知らせ下さい。

◎駐車場の怪我や事故にご注意下さい

怪我や事故等には十分お気をつけください。

◎衣服についてのご協力をお願いいたします

- ・パーカーは思わぬ事故を引き起こします。上着以外でのパーカーの着用はご遠慮ください。
- ・名札クリップのご使用はご遠慮ください。部品が落ちたときに誤嚥の恐れがあります。
- ・お絵かきや外遊び等で衣服が汚れることがあります。汚れてもいい服で登園してください。

◎土曜日保育は事前に申込をお願い致します

- ・給食の準備や職員配置の関係で事前の申込をお願いします。また、お仕事の方のみお申込みください。



保育中に地震等の災害が発生した場合には、以下のような対応をいたしますので、ご理解とご協力をお願い致します。

- ◎震度5弱以上の地震が発生した場合には、園から連絡がなくてもお迎えをお願いいたします。
- ◎震度4以下の地震が発生した場合であっても、園の運営上保育を継続することが困難な場合には、保育を中止し、お迎えの連絡をいたします。
- ◎災害時の第一避難所は「大形中学校」です(地図1参照)。避難する場合には、保育園正面玄関に避難先を掲示いたします。



- ◎災害時に備え、年1回の「園児引き渡し訓練」を実施しております。ご協力をお願いいたします。
- ◎緊急時は、保護者駐車場出入口を「入り口」、職員駐車場出入口を「出口」とする一方通行になります。



不適切保育防止の為の相談窓口について

保育所等において不適切な保育が発生した際の対応について、各施設における不適切保育の未然防止への取組を促進するため、各自治体ではガイドラインを設定していますが、新潟市でも「新潟市幼児教育・保育施設等における不適切保育防止のためのガイドライン」が策定されています。

この中で、定義されている「不適切な保育」とは、

- ① 子ども一人一人の人格を尊重しない関わり
- ② 物事を強要するような関わり、脅迫的な言葉かけ
- ③ 罰を与える・乱暴な関わり
- ④ 子ども一人一人の育ちや家庭環境への配慮に欠ける関わり
- ⑤ 差別的な関わり

となっており、この様な事案に対する相談、問い合わせ窓口を下記の通り設置しています。

相談担当者： 園長 本間 雅浩
主任保育士 高橋 理恵

園内で保育士が園児に対する言葉かけや関り、また、お子さんがご自宅に帰ってからのお話やカメラ映像等、少しでも不安を感じましたら、ご相談していただければと思います。

また、園への報告で解決できない場合や、相談しにくい内容がある場合は区役所健康福祉課や市役所保育課へお問い合わせください。

東区役所健康福祉課 TEL：025-250-2330
こども未来保育課 TEL：025-226-1215

ご家族皆さんが安心してお子さんを預けられるよう職員一同努めて参ります。



諸経費について

①月々の経費について

◎保育園では働く保護者の方々の負担を少しでも軽減できるように以下のことを行っています。ご理解とご協力のほど宜しくお願い致します

<オムツ代金>

オムツはおしり拭きも含めて園でご用意いたします。また、使用済みのオムツの処分もいたします。

<布団代金>

1歳未満のお子さんは赤ちゃんセンサーを使用するためお昼寝布団を使用いたします。1歳以上のお子さんは寝用のスタッキングベッドを使用します。全園児ともお布団の提供、お洗濯、管理は全て保育園で行いますのでご家庭でご準備いただく必要はございません。

<絵本代金>

毎月1冊、各年齢に応じた絵本を購入していただきます。子どもはお父さんやお母さんの声が大好きです。絵本を読むことが苦手、得意等ではなく大好きな人の声で読んでもらうことが子どもにとって何よりも嬉しいのです。毎日寝る前に絵本を読むと安心して眠りに入れる効果もあり、絵本の時間＝寝る時間と習慣になっていき生活のリズムも整ってきます。お忙しいとは思いますが是非おやすみ前のひと時に絵本の習慣をつけてみてはいかがでしょうか。

<主食代金、副食代金>

保育園では夏場の衛生面等を考慮して完全給食を実施します。主食代金、副食代金として3～5歳児は毎月代金を徴収します。

<保育料以外の月々必要経費> (目安)

	0～2歳児 (もも・いちご)	3～5歳児 (たんぼぼ・わかば・あおぞら)
オムツ代金	2,400円	
布団代金	1,000円	1,000円
絵本代金	440円	440円
主食代金		1,000円
副食代金		4,700円
合計金額	3,840円	7,140円

※オムツ代金は使用状況に応じて個別に対応致します。

※上記以外に延長保育代金、行事等の参加費が必要になる月があります。

※以上の金額は目安となります。多少の前後があることをご了承ください。

②入園時に購入していただく用品代金 (目安)

	0～2歳児 (もも・いちご)	3歳児 (たんぼぼ)
用品代	300円	7,000円

※以上はあくまでも目安であり、毎年、若干価格が前後しますことをご了承下さい。

用品代以外に幼児クラスはスモックや体操着が必要になります。

園からの貸与品についての紛失、破損の際には実費を徴収いたしますことをご了承下さい。

入園までに準備するもの

番号	準備する用品	0歳児	1歳児	2歳児	3~5歳児
1	通園かばん (A4サイズが入るもの)	○	○	○	○
2	汗拭きタオル	×	×	×	○
3	コップ	○	○	○	○
4	コップ袋	○	○	○	○
5	歯ブラシ	×	×	×	○
6	おしぼり (乾いているもの)	○3枚	○3枚	○3枚	○1枚
7	おしぼりケース	×	×	×	○
8	エプロン	○	○	○	×
9	内履き	連絡後持参	○	○	○
10	外履き	連絡後持参	○	○	○
11	枕タオル (フェイスタオル)	○	○	○	○
12	絵本袋	○	○	○	○
13	着替えセット	○	○	○	○
14	くつ袋	×	×	×	○
15	汚れ物袋	○	○	○	○

【1.通園かばん】

◎0~2歳児用



- 布製のかばん (トートバッグやママバッグ等) をご用意下さい。
- エプロンやおしぼり、枕タオルを入れて使用します。

◎3~5歳児用



- お子さんが使用します。ショルダータイプは首が絞まる危険性があるので避けて下さい。
- リュックタイプをお願いします。枕タオルやおたより帳、コップを入れます。

【2.汗ふきタオル】

◎3~5歳児のみ



- フェイスタイル程度の大きさのものをビニール袋に入れてご準備ください。
- 6月から10月末までの使用になります。

準備用品参考

【3.コップ、4.コップ袋】

◎全学年



- コップはプラスチック製をご用意下さい
- コップ袋はお子さんが出し入れしやすいタイプの袋をご用意ください。

【5.歯ブラシ】

◎3～5歳児のみ



- キャップは不要です。
- コップ袋に入れてコップと一緒に保管します。
- 毎日持ち帰りますので歯ブラシの毛先やコップ、コップ袋も洗って下さい。
- 3歳児は使用時期になりましたら、お知らせいたします

【6.おしぼり、7.おしぼりケース】

◎0～2歳児のみ



◎3～5歳児のみ



- 毎日、乾いたおしぼりをご用意ください。
- 特に指定はありませんが毎日、衛生的なものをお持たせください。

【8.エプロン】

◎0～2歳児のみ



- 給食用にはビニールタイプが汁物を通さずお勧めです。
- 長袖、シリコンタイプは避けてください。

【9.内履き】

◎全学年



- 乳児エリアは床暖房を完備し裸足で過ごすエリアになっていますが緊急時や災害時に備えて内履きをご用意していただきます。
- 0歳児は歩行が始まりましたら担任保育士よりお声かけしますのでそれからご用意ください。
- 園でお勧めのうち履きもご用意してあります。興味のある方は、職員までお声がけください。

準備用品参考

【10.外履き】

◎全学年



- サンドル、クロックスタイプ、紐靴タイプは危険なので避けて下さい。
- 砂遊び、散歩等に使用します。歩きやすく脱ぎ履きしやすい靴をご用意ください。

【11.枕タオル】

◎全学年



- 毎日、1枚お持ちせください。
- フェイスタオルを三つ折にして使用します。

【12.絵本袋】 ◎全学年



- A4サイズが入る大きさ（30cm×40cmくらい）をご用意ください。
- 毎月の絵本や製作物の持ち帰りに使用します。
- 市販の絵本袋でも構いません。

【13.着替えセット】

◎全学年

- 保育室に個人用の着替えかごがあるのでそちらに靴下、肌着、服、ズボン等2セット以上ご用意ください。
- 補充が必要になった際にはお知らせしますがご家庭でも洗濯物を持ち帰りましたら翌日には補充をするようご協力をお願いします。

準備用品参考

【14. くつ袋】

◎3～5歳児



- 月末に内履きを入れて持ち帰ります。
持ち帰った際には洗ってまた翌月にお持ち下さい。

【15. 汚れ物袋】

◎全学年



- おやつや給食のときに使用したおしぼりやエプロンを入れて持ち帰ります。
- 袋の汚れが目立ってきましたら、ご家庭で水洗いをお願いいたします。
- 1枚目は園からサンプルを差し上げます。2枚目からはご家庭でご用意ください。

※全ての持ち物にわかりやすく記名をお願いします。

よろしく
お願いします

